

保有個人データ開示等請求書

記入日 年 月 日

株式会社ライズサービス

個人情報保護管理者 殿

住 所 〒 _____

(ふりがな)

氏 名 _____ ㊞

電話番号 _____

※対応結果は上記の住所・氏名に郵送させていただきます。

私は、以下の内容にて貴社が保有する個人データの開示等を請求します。

1. 開示等を請求する保有個人データ(該当する欄にチェックしてください。)利用目的の通知 開示 追加 訂正 削除 利用の停止 第三者提供の停止 消去

個人情報名: ()

ご請求内容: ()

2. 本人確認書類等(該当する欄にチェックしてください。)a)開示請求者の種別 本人 法定代理人 任意代理人

b)同封する開示請求者本人確認の公的書類(いずれかの写し1通)

運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード マイナンバーカード(表面)在留カード又は特別永住者証明書その他本人確認ができる公的証明書の場合の内容 ()

c)本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア)本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人

(イ)本人の氏名

(ウ)本人の住所又は居所

〒 _____

住 所 _____

d)未成年者あるいは成年被後見人の法定代理人が請求する場合、同封する公的書類

<代理人が未成年者の法定代理人の場合>

戸籍謄本 登記事項証明書その他法定代理権の確認ができる公的書類の場合の内容 ()

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

後見登記等に関する登記事項証明書その他法定代理権の確認ができる公的書類の場合の内容 ()

e)任意代理人の場合、同封する本人の委任状

委任状**3. 請求手数料**(ご同封の上以下にチェックしてください。)

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみご同封ください。

3,000 円の郵便定額小為替

委任状

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

株式会社ライズサービス
個人情報保護管理者 殿

私はこのたび、申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日付「保有個人データ開示等請求書」における開示請求等の申込に関する権限を、下記代理人に委任します。

代理人

住所 〒 _____

(ふりがな)

氏名 _____

委任者との続柄 _____

委任者(開示請求等の対象者となる方)

住所 〒 _____

氏名 _____ (印)

※本状はすべて開示請求等の申込ご本人がご記入ください。